



Guardia di Finanza
REPARTO TECNICO-LOGISTICO AMMINISTRATIVO “TRENTINO ALTO ADIGE”
- Ufficio Amministrazione - Sez. Acquisti -

OGGETTO: Cap. 4279/1 – Determina a contrarre e aggiudicazione:
Lotto 1: acquisto di nr. 5 tessere precaricate da 48 lavaggi **CIG Z8D3339923E**.
Lotto 2: acquisto 150 buoni lavaggio **CIG Z4633396AB**.

IL COMANDANTE DEL REPARTO T.L.A.

- VISTO** il R.D. 18/11/1923, n. 2440, recante le disposizioni sull'amministrazione del patrimonio e sulla contabilità generale dello Stato e il relativo Regolamento approvato con R.D. 23/05/1924, n. 827;
- VISTO** il decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, ed in particolare il comma 2 dell'art. 32, il quale prevede che, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretino o determinino di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;
- VISTO** gli artt. 35 e 36 del D.lgs. nr. 50 del 18/4/2016 – “Codice dei contratti pubblici”;
- VISTI** gli artt. 31 e 32 della D. D. n. 9000 in data 24/1/2006, attuativa del Regolamento di Amministrazione;
- VISTA** la circolare n. 20000 in data 24/02/2006 del Comando Generale della Guardia di Finanza – Direzione di Amministrazione;
- VISTO** il Documento di Programmazione Finanziaria (D.P.F) relativo al corrente esercizio finanziario;
- VISTA** la determinazione n. 56974/2017 – provvedimento attributivo di competenza del Comandante Generale della Guardia di Finanza (approvato dal Ministero dell'Economia e delle Finanze in data 22 febbraio 2017 e annotato sul registro ufficiale di protocollo con numero 7606), con la quale il Comandante dell'Ente viene designato quale responsabile per l'autorizzazione di impegni di spesa fino ad un limite pari ad € 2.000.000,00;
- VISTA** la determinazione n. 107006 del 09/04/2018 con la quale il Comandante Generale della Guardia di Finanza ha individuato il Funzionario Delegato per questo Ente nel Capo Ufficio Amministrazione pro tempore del reparto Tecnico Logistico Amministrativo Trentino-Alto Adige
- VISTA** la nota nr. 7606/2021 del 13/01/2021 del Comando Generale della Guardia di Finanza – Direzione Programmazione Finanziaria e Bilancio con la quale vengono annunciate le assegnazioni iniziali (D.P.F. 2021) e che il capitolo indicato in oggetto è tuttora capiente

VISTE le Richieste di Acquisto RDA nn.rr. **TN052PPC2021224541** e **TN052PPC2021224538** inserite nella procedura informatica GeMAT dal dipendente Ufficio Logistico;

CONSIDERATO che non è applicabile l'art. 1, comma 1, del D.L. 06/07/2012, n. 95, convertito in L. 07/08/2012, n. 135, che obbliga le Pubbliche Amministrazioni al ricorso alle convenzioni, in quanto in Consip non sono presenti atti negoziali in grado di soddisfare l'esigenza in esame;

CONSIDERATO che non è applicabile l'art. 1, comma 450, della L. 27/12/2006, n. 296 e s.m.i., che obbliga le pubbliche amministrazioni all'utilizzo del Mercato Elettronico, in quanto i prodotti da acquistare non sono stati rinvenuti nel M.E.P.A.;

TENUTO CONTO dei preventivi pervenuti dall'Ufficio Logistico dai quali si evince che la società Petrol-Airport s.a.s. con sede in Trento, via Tangenziale Sud, 4/6 offre cinque tessere prepagate per un totale di duecentoquaranta lavaggi degli automezzi (solo esterno) con macchinari a lavaggio rapido aperto ventiquattro ore; la società Tarter Lino & Accurti Guido S.n.c. con sede in Via Manzoni, 4 in Trento (TN) invece ha offerto centocinquanta lavaggi completi (interno ed esterno con sanificazione);

CONSIDERATO che le esigenze per i servizi Istituzionali possono richiedere di eseguire dei lavaggi urgenti nelle ore notturne e/o nelle giornate festive – servizi di pattuglie/rappresentanza (società Petrol-Airport s.a.s.) e delle pulizie più approfondite all'interno degli orari di lavoro (società Tarter Lino & Accurti Guido S.n.c.);

RITENUTO che entrambe le società appaiono idonee a garantire una fornitura qualitativamente adeguata ed un prezzo congruo ed in linea con quelli ordinariamente praticati sul mercato ed ha i requisiti richiesti dall'art. 80 del D.Lgs. n.50 del 18/04/2016;

VISTE le indifferibili e l'urgenza delle esigenze rappresentate con le richieste **RDA** sopraindicate e che il Funzionario Delegato ha ritenuto antieconomico ed inefficace procedere ad una nuova ricerca di mercato;

ACQUISITI in merito i nulla osta tecnici ed i visti di congruità del prezzo espresso dal dipendente Ufficio Logistico;

A G G I U D I C A

alla società PETROL-AIRPORT SAS con sede in TRENTO TN in VIA TANGENZIALE SUD 4/6 la fornitura di nr. 5 tessere precaricate da 48 lavaggi in oggetto indicata per un importo di **€ 1.140,00** oneri fiscali inclusi (Lotto 1) ed alla società Tarter Lino & Accurti Guido S.n.c. con sede in Trento (TN) in Via Manzoni, 4 l'acquisto 150 buoni lavaggio per un importo di **€ 1.500,00** oneri fiscali inclusi (Lotto 2).

Il Funzionario Delegato provvederà ad emettere gli atti amministrativi necessari per l'affidamento delle commesse ed imputerà la spesa sul capitolo **4279/1** di bilancio dell'esercizio finanziario 2021 per un importo di complessivo di **€ 2.640,00** oneri fiscali inclusi.

In mancanza dell'ordine di accreditamento presso la Tesoreria provinciale dello Stato di Trento, per non andare oltre il termine di pagamento della fattura, si autorizza la corresponsione a mezzo del conto corrente postale intestato a questo ente, registrando la partita contabile al conto Fondo scorta

Direttore dell'Esecuzione, ai sensi dell'art. 101 del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, nomino il **Lgt. Cs. Giuseppe Civettini**, il quale rilascerà la prevista attestazione come previsto dalla circolare n. 83596/2016 datata 14 marzo 2016 del Comando Generale – Ufficio Approvvigionamenti (allegato 6).

Il Responsabile unico del procedimento di cui all'art. 31 del d.lgs. 50/2016 è il Funzionario Delegato (Capo Ufficio Amministrazione).

La presente autorizzazione, a norma dell'art. 11, comma 1, lettera a), del D.D. 9000/2006, viene conservata in originale nel registro degli Atti Amministrativi, mentre copia conforme sarà allegata al titolo di spesa.

IL COMANDANTE DEL REPARTO T.L.A
(Col. Stefano Murari)

Il Capo Ufficio Amministrazione
Funzionario Delegato
(Ten. Col. Ilaria Pelliccia)